

Bausteinbeschreibung

1.	Themenbezeichnung:	Tätigkeiten im Friseursalon
2.	Titel:	Friseursalon - alles was dazugehört
3.	Berufsfeld/er:	Dienstleistung (DL) Wirtschaft, Verwaltung (WV)
4.	Inhaltliche Zuordnung zu den Ausbildungsordnungen der Berufe:	Friseur/in und Kosmetiker/in Kaufleute Büromanagement
5.	Lernort:	Lehrwerkstatt
6.	Ergebnis zur Ausgabe an die Schüler/innen:	Werkstück für Schüler/in
7.	Kurzbeschreibung des Bausteins als Fließtext:	Der Praxiskurs beinhaltet zentrale Tätigkeiten aus dem Bereich Friseur/Körperpflege. Daneben werden in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan Themen wie Betriebsorganisation und Marketing behandelt. Jeder Teilnehmende erhält zum Abschluss des Praxiskurses die erarbeiteten Unterlagen, sowie das hergestellte Kosmetikprodukt.

8.	Aufstellung der Handlungsschritte:	Tag 1	<p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die notwendigen Sicherheits- und Gesundheitsschutzmaßnahmen, sowie der Maßnahmen für den Umweltschutz - Einweisung in den Friseurbereich des BZE inkl. Vorstellung der Arbeitsmaterialien und Werkzeuge des kosmetischen Bereichs - Waschtechniken der Haare (z.B. Ermitteln der Erwartungen des Kunden, Reinigen und Pflegen von Haar und Kopfhaut nach Vorgabe) - Föhnfrisuren am Modell inkl. Styling (Haare toupieren und in Form frisieren) <p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen des Berufs und der berufsspezifischen Anforderungen - Kennenlernen eines typischen Tagesablaufes als Friseur/-in - Organisation und Terminplanung (Arbeitszeiten, Terminvergaben etc.) - kurze Einführung in Office (Word, Excel, PowerPoint) für anstehende Übungen
		Tag 2	<p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in den Umgang mit Kunden und Hygienemaßnahmen am Arbeitsplatz (persönliche und gewerbliche Hygiene) - Frisertechniken am Übungskopf (z.B. Stecken und Flechten, Haarteile und -schmuck bearbeiten und einarbeiten) - Frisuren mit Lockenstab und Glätteisen - Einlegetechniken mit verschied. Wicklern - Einführung in die theoretische Umsetzung von Farb- und Strähntechniken <p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kundenbindung: Kunden empfangen und vor, während und nach der Behandlung serviceorientiert betreuen - Arten, Ziele und Zielgruppen der Werbung im Friseurhandwerk in einer Powerpoint-Präsentation zusammenstellen (Kleingruppen) - Erstellung eines Werbemittels für die Jubiläumsfeier des Salons in Word
		Tag 3	<p>Praxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herstellung eines pflegenden Kosmetikprodukts, wie Lippenbalsam oder Handseife. Diese können die Teilnehmenden am Ende des Kurses mitnehmen. - Haut mit unterschiedlichen Massagetechniken massieren - Empfang und Betreuung des Kunden/der Kundin anhand von Rollenspielen <p>Theorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preisgestaltung: Entwurf einer ansprechenden Preisliste für eine Jubiläumsfeier in Word (Internetrecherche: konkurrenzorientierte Preise) - Führen eines Kassenbuchs in Excel anhand mehrerer Belege - Reflexion der letzten Tage mit abschließender Feedbackrunde

9.	Angesprochene Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none"> - Berufsbezogene Kompetenzen wie: Arbeitsverhalten, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Regeln und Absprachen einhalten - Kommunikationsfähigkeit - Sorgfalt und Genauigkeit - Ordnung und Sauberkeit - Kreativität - Gute Umgangsformen und Aufgeschlossenheit - Selbstständigkeit - Arbeitstempo - handwerkliches Geschick/Feinhandgeschick - Auffassungsvermögen - Leistungsbereitschaft - Ausdauer/Belastbarkeit
10.	Zuordnung der in Punkt 9. angesprochenen Fach- bzw. Sozialkompetenzen zu Kompetenzfeldern:	Kommunikation Internet, fachbezogene Software Methodische Kompetenz Selbstkompetenz Teamfähigkeit
11.	Entwickelt durch:	Berufsbildungszentrum Euskirchen, BZE, In den Erken 7, 53881 Euskirchen

Herausgeber: Landes-Gewerbeförderungsstelle des nordrhein-westfälischen Handwerks (LGH), Auf'm Tetelberg 7, 40221 Düsseldorf

Gefördert mit Mitteln des Landes Nordrhein-Westfalen, der Bundesagentur für Arbeit und des Bundesministeriums für Bildung und Forschung

Die Landesregierung
Nordrhein-Westfalen



 **Bundesagentur für Arbeit**
Regionaldirektion
Nordrhein-Westfalen

GEFÖRDERT VOM
 Bundesministerium
für Bildung
und Forschung